

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ VÀ QTKD

Số: 289 /ĐHKT&QTKD-KHCN

V/v Chuẩn bị nghiệm thu chính thức đề tài
NCKH cấp cơ sở và sinh viên năm 2015

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thái Nguyên, ngày 28 tháng 5 năm 2016

Kính gửi: – Ban chủ nhiệm các Khoa;
– Chủ nhiệm đề tài NCKH cấp cơ sở và sinh viên năm 2015

Căn cứ vào Hợp đồng triển khai thực hiện đề tài NCKH cấp cơ sở và sinh viên năm 2015 giữa Trường Đại học Kinh tế và QTKD với các Chủ nhiệm đề tài, để thực hiện nghiệm thu các đề tài đúng tiến độ Nhà trường đề nghị:

1. Các Khoa lập danh sách dự kiến Hội đồng nghiệm thu đề tài NCKH cấp cơ sở và sinh viên năm 2015 cho đơn vị mình (Danh mục đề tài và Chủ nhiệm đề tài theo từng đơn vị được gửi kèm công văn này); **danh sách Hội đồng gồm 5 thành viên:** Chủ tịch, Thư ký, 02 Phản biện và 01 Ủy viên là đại diện của Phòng KHCN&HTQT – Trường ĐHKT & QTKD.

2. Các chủ nhiệm đề tài NCKH cấp cơ sở và sinh viên năm 2015 hoàn thành nghiên cứu khoa học, đóng quyển báo cáo chính và báo cáo tóm tắt theo mẫu quy định của Đại học Thái Nguyên (mẫu tại địa chỉ Website: <http://tueba.edu.vn/documents/cac-bieu-mau-co-so2/>).

3. Đề nghị các Chủ nhiệm đề tài NCKH cấp cơ sở chủ động chuẩn bị kinh phí nghiệm thu cho Hội đồng theo quy định hiện hành. Riêng đối với đề tài NCKH sinh viên, kinh phí nghiệm thu cho Hội đồng do Nhà trường chi.

4. Tài liệu liên quan gồm có:

- *Danh sách dự kiến Hội đồng nghiệm thu đề tài NCKH cấp cơ sở và sinh viên năm 2015 của Khoa để Phòng KHCN&HTQT trình Hiệu trưởng ra quyết định;*
- *Các Chủ nhiệm đề tài NCKH cấp cơ sở và sinh viên năm 2015 nộp 05 quyển báo cáo chính và 05 quyển báo cáo tóm tắt cho Trợ lý khoa học của Khoa tổng hợp, nghiệm thu tại đơn vị;*
- *Sau khi nghiệm thu xong, yêu cầu các Chủ nhiệm đề tài hoàn chỉnh báo cáo và nộp 02 quyển báo cáo chính; 02 quyển báo cáo tóm tắt; bộ phiếu điều tra (nếu có) và bản mềm gửi vào email: [khcn_htqt@tueba.edu.vn](mailto:khc_nhtqt@tueba.edu.vn) để Phòng KHCN&HTQT tổng hợp.*

5. Thời gian và địa điểm nộp tài liệu: trước 15/4/2016, bản cứng nộp về Phòng 309 (Phòng KHCN&HTQT), bản điện tử gửi vào email: huongbphk@gmail.com

6. **Tất cả các đề tài phải được nghiệm thu trong tháng 5/2016.**

Nơi nhận:

- BGH (b/c);
- Như kính gửi;
- Website (đăng tải);
- Lưu: VT, KHCN.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG KHCN&HTQT

TS. Bùi Thị Minh Hằng